

Kaufmännische Mitarbeiter/in Einkaufsabwicklung (m/w/d)

Für unsere Einkaufsabwicklung in Weiterstadt suchen wir ab sofort:

Ein Organisationstalent (w/m/d) in Vollzeit oder Teilzeit (ab 30 Std./Woche)

Über uns:

Seit mehr als 40 Jahren sind wir als international agierendes Handelshaus im Kunststoff-Rohstoff-Bereich erfolgreich. Wir vermarkten hochwertige Kunststoffe und leisten durch die Verwertung von Produktionsrückständen einen Beitrag zur Ressourcenschonung. Mit 22 engagierten Kolleg:innen handeln wir europa- sowie weltweit – und vielleicht bald gemeinsam mit Dir.

Deine Mission bei uns:

- Abwicklung unserer Wareneinkäufe: Bestellungen erstellen, Abholungen organisieren, Lohnwaren vorbereiten und abwickeln
- Wareneingänge prüfen, bewerten und buchen
- Liefertermine koordinieren und überwachen
- Auftragsbestätigungen und Eingangsrechnungen kontrollieren
- Kommunikation mit Lieferanten, Speditionen und internen Teams (Einkauf, Lager, Vertrieb, Rechnungswesen)
- Pflege unserer Materialdatenbank und des Dokumentenmanagementsystems

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Spedition, Groß- und Außenhandel, Büromanagement) oder vergleichbare Erfahrung
- Organisationsstärke und einen kühlen Kopf – auch wenn's mal hektisch wird
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Deutsch, idealerweise auch in Englisch
- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freude an Teamarbeit und offener Kommunikation

Darauf kannst Du Dich freuen:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten, dynamischen Team
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege
- 30 Tage Urlaub
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und attraktive Tantiemen-Regelung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne Büroräume, kostenlose Getränke, freie Parkplätze, gute Verkehrsanbindung
- Regelmäßige Teamevents und ein wertschätzendes Miteinander
- Möglichkeit zum Mobile-Office nach Einarbeitung

Klingt gut? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellungen per E-Mail an:

bewerbung@pro-plast.de / Frau Marlen Pfefferkorn

PRO-plast X-Trade GmbH · Feldstraße 16 D · 64331 Weiterstadt